

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W WERBKOWICACH

SPIS TREŚCI

1. Procedury postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków....str. 4
2. Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyk.....str. 4
3. Procedura postępowania w przypadku, znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk.....str.5
4. Procedura postępowania w przypadku, zauważenia, że uczeń pali papierosy.....str.5
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń jest ofiarą wypadku.....str. 6
6. Procedura postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia (gorączka, duszności, omdlenia, zemdlenia, dolegliwości bólowe, żołądkowe).....str. 7
7. Procedura postępowania w przypadku zdarzeń traumatycznych.....str. 7
8. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wszawicą.....str. 8
9. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną.....str. 8
10. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia.....str. 9
11. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń uczestniczy w bójce.....str. 10
12. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub niszczenia mienia szkolnego.....str.10
13. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ucznia o kradzież.....str. 11
14. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia nadużywania mediów elektronicznych za pomocą: tabletu, komputera, telefonu ..str. 12
15. Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.....str.12
16. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia cyberprzemocystr. 13
17. Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz postępowania w przypadku uczniów wagarujących.str. 15
18. Procedura zwalniania uczniów z zajęćstr. 15

19. Procedura organizowania dyskotek szkolnych.....	str. 16
20. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia incydem bombowym.....	str. 17
21. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia ...	str.17
22. Procedura postępowania w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej ucznia przez nauczyciela.....	str.18
23. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia epilepsji i napadów drgawkowych.....	str.18
24. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren szkoły.....	str.19
25. Procedura postępowania w sytuacji ucieczki ucznia ze szkoły.....	str.20

W załączeniu znajduje się:

- wykaz kar statutowych;
- zgoda na uczestnictwo w dyskotecie szkolnej;
- zgoda na wykorzystanie wizerunku ucznia;

1. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien powiadomić o swoich przypuszczeniach pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy;
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczniów, przeprowadza go do innego pomieszczenia np.: gabinet pedagoga, psychologa, biblioteka, świetlica, gdzie pod nadzorem nie będą zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielania pomocy medycznej
4. Nauczyciel – świadek zdarzenia, pedagog lub wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, co jest przejawem demoralizacji, to dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym policji i sądu rodzinnego.
7. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
8. Wychowawca wyciąga konsekwencje w oparciu o statut szkoły adekwatnie do popełnionego czynu. (Załącznik, wykaz kar statutowych).

2. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję.

5. Jeżeli uczeń wyda alkohol lub substancję dobrowolnie, nauczyciel, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać je do jednostki policji. Nauczyciel podejmuje próby ustalenia, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył alkohol lub substancję.
6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
7. Wychowawca wyciąga konsekwencje w oparciu o statut szkoły adekwatnie do popełnionego czynu. (Załącznik, wykaz kar).

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Zachowując środki ostrożności nauczyciel, bądź inny pracownik szkoły zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem. Próbuje, o ile to jest możliwe, ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Nauczyciel, bądź inny pracownik szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji, dyrektor niezwłocznie przekazuje substancję i udziela informacji dotyczących szczegółów zdarzenia.
4. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami, w przypadku, gdy substancję zauważył inny pracownik szkoły, dokumentację sporządza dyrektor.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, ZAUWAŻENIA, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów wychowawca/ pedagog wzywa do szkoły rodzica; dyrektor powiadamia posterunek policji. Odbywa się rozmowa z uczniem w obecności: rodzica, policjanta, pedagoga lub psychologa, wychowawcy. Rodzin/ opiekun prawny zostaje ukarany przez funkcjonariusza policji mandatem.
5. Całe zdarzenie pedagog/ wychowawca dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Wychowawca wyciąga konsekwencje w oparciu o statut szkoły adekwatnie do popełnionego czynu. (Załącznik, wykaz kar).

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ WYPADKU

Procedura postępowania w razie wypadku w szkole

I Postępowanie w razie wypadku w szkole (*widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy*)

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem wypadku ucznia lub został o nim poinformowany, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Nauczyciel, który ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego pracownika szkoły.
3. Jeśli miejsce, w którym doszło do wypadku stwarza zagrożenie – należy wyprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce.
4. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor lub nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
5. Nauczyciel pozostaje z uczniem do momentu przyjazdu rodzica/opiekuna prawnego i pomocy medycznej.
6. Na miejsce zdarzenia bezwzględnie przyjeżdża rodzic/opiekun prawny. W zależności od potrzeby rodzic towarzyszy dziecku w drodze do szpitala lub zabiera do domu, po konsultacji z ratownikiem medycznym.

II Postępowanie w przypadku braku wyraźnych obrażeń (*widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie*)

1. udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi;
2. powiadomieniu rodzica o zdarzeniu i ustalenie z nim:
 - potrzeby wezwania pogotowia,
 - potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica,
 - godziny odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia .
3. Odnotowanie faktu w dzienniku lekcyjnym.
Dokumentacja powypadkowa w załączniku.

6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEJ NIEDYSPOZYCJI ZDROWOTNEJ UCZNIĄ (GORACZKA, DOLEGLIWOŚCI ŻOŁĄDKOWE, DOLEGLIWOŚCI BOŁOWE, DUSZNOŚCI, OMDLENIA, ZASŁABNIĘCIA)

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje dyrektora szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o potrzebie (według własnej oceny) wezwania pogotowia.
2. Dyrektor informuje rodziców dziecka o zdarzeniu, ustalonym trybie postępowania bądź o konieczności odebrania dziecka ze szkoły celem podjęcia niezbędnych czynności stabilizujących stan zdrowia ucznia..
3. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZDARZEŃ TRAUMATYCZNYCH

(ciężka choroba ucznia, śmierć ucznia, choroba osoby bliskiej ucznia, śmierć osoby bliskiej ucznia, bycie świadkiem trudnych zdarzeń)

1. Dyrektor lub wicedyrektor informuje nauczycieli, wychowawców o wystąpieniu sytuacji trudnej.
2. Uczeń/ uczniowie uzyskują wsparcie psychologiczne i pedagogiczne na terenie szkoły w formie uznanej przez nauczyciela za adekwatną do sytuacji:
 - rozmowy indywidualne;
 - godziny przeprowadzone z całą klasą;
 - spotkania informacyjne na temat choroby, która dotknęła ucznia/ rodzinę, definiowanie zastanych sytuacji w sposób dostępny uczniowi.
 - spotkania indywidualne/ grupowe z pedagogiem i psychologiem szkolnym na temat trudnych emocji i sposobów radzenia sobie z nimi;
- 3 . Pedagog/ psycholog ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WSZAWICĄ

1. Wychowawca klasy, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, informuje rodziców wszystkich uczniów o konieczności systematycznego sprawdzania czystości głowy u dzieci.
2. Za zgodą rodziców i na wniosek dyrektora, pielęgniarka szkolna, przeprowadza kontrolę czystości wśród uczniów i informacje o stanie czystości głowy przekazuje wychowawcy.
3. Wychowawca informuje dyrektora szkoły o skali zjawiska, rodzicom zarażonych uczniów przekazuje informację o stanie czystości głowy i zaleca przeprowadzenie koniecznych zabiegów higienicznych.
4. W trudnych sytuacjach (przy dużym zasięgu występowania zjawiska, przewlekłym jego występowaniu, trudnych do rozwiązania przypadkach) dyrektor szkoły zwraca się o wsparcie do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

9. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną

1. Po otrzymaniu powiadomienia od rodziców o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor zasięga opinii o prawdopodobnym zagrożeniu dla innych uczniów u dyżurującego inspektora sanitarnego;
1. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
3. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty.
4. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
5. Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy SANEPID-u w Hrubieszowie.
6. Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Nauczyciel - świadek zdarzenia przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie polegające na naruszeniu norm społecznych i zasad obowiązujących w szkole. W wypadku agresywnego zachowania ucznia nauczyciel sam decyduje, czy powiadamia dyrektora szkoły. O zdarzeniu informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca lub (w przypadku nieobecności wychowawcy) nauczyciel- świadek zdarzenia zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia o agresywnym zachowaniu dziecka i prosi o osobisty kontakt na terenie szkoły.
3. Wychowawca zawiadamia o zdarzeniu rodziców dziecka poszkodowanego i – jeśli jest to konieczne – prosi o przybycie do szkoły.
4. Jeżeli jest to zdarzenie noszące znamiona czynu karalnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję. Następnie dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz Kuratorium Oświaty o zdarzeniu i podjętych krokach.
5. Dyrektor szkoły oraz nauczyciel – świadek zdarzenia, wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem mającym problemy z zachowaniem:
 - analizują przyczyny niewłaściwego zachowania,
 - zobowiązują rodzica do systematycznego kontaktowania się ze szkołą,
 - pedagog proponuje rodzicom formy oddziaływania na ucznia, które pomogą w zmianie zachowania dziecka,
 - wypracowują kontrakt z uczniem i zostaje określony czas na poprawę,
 - podjęte decyzje zostają odnotowane w dzienniku i dokumentacji pedagoga (notatka służbowa).
7. Dyrektor szkoły, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka pokrzywdzonego – informują o podjętych krokach i proponują spotkania z pedagogiem, które ułatwią uczniowi powrót do normalnego funkcjonowania w szkole po zdarzeniu.
8. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.),wychowawca w porozumieniu z rodzicami dziecka sugeruje badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dot. prowadzenia ucznia. Wszystkie zachowania agresywne zgłaszane są na policję i powtarzane są wcześniejsze kroki procedury.
9. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wnioskiem do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.
10. Ze wszystkich działań pedagog sporządza notatki podpisywane przez osoby zainteresowane.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ UCZESTNICZY W BÓJCE.

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował bójkę lub który został poinformowany o bójce, reaguje na nią i powiadamia o niej pedagoga, wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Jeżeli jest to konieczne pracownik – świadek zdarzenia udziela pierwszej pomocy przedmedycznej ofiarom bójki.
3. Pedagog szkolny lub wychowawca powiadamia o bójce rodziców agresora i ofiary.
4. W przypadku zagrożenia życia – pedagog, wychowawca, dyrektor szkoły lub inny pracownik wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
5. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę na policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy.
6. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba, która zaobserwowała bójkę, wychowawca lub pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
8. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą bójki. Z rozmów sporządzają notatkę.
9. Wychowawca karze agresora zgodnie z Statutem Szkoły.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USZKODZENIA LUB NISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
2. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje wychowawcę lub pedagoga.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania w oparciu o statut i sporządza notatkę.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
5. W przypadku stwierdzenia dużej szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIĄ O KRADZIEŻ

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. *Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy.*
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
7. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

- Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki, itp./.
- Na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

Kontrakt między rodzicami, a szkołą powinien zawierać:

- zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
- zobowiązanie do częstszego kontaktu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (ustalić częstotliwość),
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary statutowej (określić na piśmie jakiej),
- kontrakt z rodzicami powinien zawierać czas jego obowiązywania, datę i podpisy,
- kopię kontraktu otrzymuje rodzic i pedagog szkolny.

Kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem powinien zawierać:

- zobowiązanie do zaniechania działania niezgodnego z prawem (napisać konkretnie),
- przyjęcie do wiadomości nałożonej kary (napisać jakiej),
- zgodę na poniesienie surowszych konsekwencji (napisać jakiej) w przypadku, gdy zachowanie nie ulegnie zmianie.

W przypadku złamania zasad kontraktu pedagog szkolny na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą dyrektora szkoły ma prawo wystąpić z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do Sądu Rodzinnego.

14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA NADUŻYWANIA MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH ZA POMOCĄ: TELEFONU, KOMPUTERA, TABLETU

1. W sytuacji podejrzenia nadużywania mediów elektronicznych przez ucznia nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie wychowawcę, a wychowawca rodziców; +
2. W przypadku dalszych zachowań ucznia świadczących o możliwości uzależnienia od narzędzi elektronicznych wychowawca wskazuje rodzicom potrzebę konsultacji w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
3. Jeśli po konsultacjach z psychologiem niepokojące zachowanie nie ulega zmianie proponuje się rodzicom kontakt z ośrodkiem terapii uzależnień.

15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZŁAMANIA ZAKAZU PRZEZ UCZNIA KORZYSTANIA W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO, DYKTAFONU, APARATU FOTOGRAFICZNEGO, LUB INNEGO URZĄDZENIA SŁUŻĄCEGO DO REJESTROWANIA OBRAZU I DŹWIĘKU.

1. Nauczyciel ma obowiązek zareagować w przypadku, gdy bez jego zgody na zajęciach lekcyjnych uczeń korzysta z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego bądź innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że w/w sprzęt został wykorzystany do zarejestrowania dźwięku lub obrazu na zajęciach ma prawo żądać od ucznia ujawnienia nagrania i przekazania mu sprzętu użytego do rejestracji (w obecności innej osoby dorosłej).
3. W przypadku, gdy nauczyciel jest pewien, że doszło do rejestracji lub gdy uczeń odmawia ujawnienia nagrania nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Zabezpiecza sprzęt wykorzystany do rejestracji w celu uniemożliwienia jej skasowania i przekazuje go wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem, ustalają okoliczności i cel użycia przez niego sprzętu rejestrującego na lekcji i za jego zgodą odtwarzają ewentualne nagranie.
5. W przypadku, gdy uczeń nadal odmawia ujawnienia nagrania lub nie chciał dobrowolnie przekazać sprzętu nauczycielowi, wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje o zdarzeniu. Przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, zobowiązuje go do natychmiastowego skasowania ewentualnego nagrania i wyjaśnia konsekwencje związane z jego upowszechnianiem lub opublikowaniem. Wychowawca sporządza notatkę z rozmowy (do teczki wychowawcy). W obecności ucznia przekazuje rodzicom zatrzymany sprzęt.

6. W przypadku, gdy uczeń ponownie złamie zakaz rejestrowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela lub upowszechnia bądź publikuje dokonane nagrania (np. w Internecie) podlega karom statutowym.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel, który otrzyma informację o cyberprzemocy zgłasza sprawę do wychowawcy ucznia pokrzywdzonego i ucznia, który jest sprawcą (jeśli jest znany), pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
3. Sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
4. Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
5. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

1. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny w obecności wychowawcy przeprowadza rozmowę z uczniem – sprawcą o jego zachowaniu:
 - ustalenie okoliczności zajścia i jego przyczyn,
 - poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - omówienie skutków postępowania i poinformowanie o konsekwencjach wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania szkoły w związku z używaniem przemocy,
 - wyrażenie nieakceptacji co do każdej z form przemocy w życiu szkolnym i pozaszkolnym,
 - zobowiązanie sprawcy agresji elektronicznej do zaprzestania nieakceptowanego zachowania i usunięcia z internetu szkodliwych treści,
 - określenie sposobów zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy,
 - w szczególnych przypadkach stworzenie kontraktu z uczniem określającego zobowiązania dziecka, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
2. Wychowawca powiadamia rodziców sprawcy i omawia z nimi zachowania dziecka.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

1. Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
2. Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
3. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

Dokumentacja z zajścia.

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
2. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
3. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- 1) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- 2) szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

Procedura jest wdrażana w życie w momencie oficjalnego zgłoszenia zjawiska cyberprzemocy przez jej ofiarę /w przypadku osób pełnoletnich/ lub rodzica /prawnego opiekuna/ ucznia.

17. PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIÓW WAGARUJĄCYCH

Sposób egzekwowania obowiązku szkolnego.

1. Obowiązek szkolny dotyczy dzieci od lat 7.
2. Bez względu na wszystkim nieobecny na zajęciach uczniom odnotowuje się nieobecność w dzienniku.
3. Uczniom uczestniczącym w zawodach sportowych, bądź konkursach przedmiotowych odbywających się w czasie zajęć lekcyjnych nie zaznacza się nieobecności, lecz wpisuje się odpowiednio informację „zawody”, „konkurs”, „wycieczka” (wpisu dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji od nauczyciela odpowiadającego za organizację zawodów sportowych, konkursów przedmiotowych).
4. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu z rodzicami należy przedstawić dokumenty obowiązujące w szkole oraz sporządzić listę obecności rodziców uczestniczących w zebraniu. Rodzice składają wzór podpisu, który widniał będzie pod usprawiedliwieniem.
5. Wychowawca ustala z rodzicami sposoby kontaktowania się ze szkołą.
6. Rodzic jest zobowiązany ściśle współpracować z wychowawcą lub pedagogiem w celu kontroli frekwencji ucznia.
7. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku.
8. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku. Do 10 dnia każdego miesiąca musi być wypełniona tabela w dzienniku dotycząca frekwencji uczniów z poprzedniego miesiąca.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej dwa tygodnie (brak kontaktu z rodzicami) pedagog szkolny wysyła (za potwierdzeniem odbioru) upomnienie do rodzica (podpisane przez dyrektora szkoły) wzywające do zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko. Jeżeli nieobecność nieusprawiedliwiona trwa kolejny tydzień, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który wszczyna postępowanie egzekucyjne w administracji.
10. Wychowawca karze ucznia zgodnie z przepisami szkolnymi.

18. PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ

1. Zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców

2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.
3. Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną. W przypadku kontaktu telefonicznego lub osobistego rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu.
4. Zwolnienie uczeń przekazuje wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela z którym ma zajęcia. Wtedy ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia, w późniejszym terminie usprawiedliwia wychowawca.
5. Zwolnienie, o którym mowa w punkcie 4 nauczyciel jest zobowiązany przekazać wychowawcy w najbliższym terminie.
6. Nauczyciel zwalnający ucznia w celu reprezentowania szkoły, jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy, pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonej ilości godzin.
7. Zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 6 wymaga akceptacji dyrektora.
8. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia.

19. PROCEDURA ORGANIZOWANIA DYSKOTEK SZKOLNYCH

1. Dyskoteki szkolne organizowane są w dni powszednie z wyłączeniem piątków.
2. Dyskoteki zaczynają się po zakończeniu zajęć i trwają do 21⁰⁰.
3. Szkoła nie zapewnia odwozów po dyskotekach.
4. Na tydzień przed planowaną dyskoteką należy uzyskać zgodę co najmniej dwóch nauczycieli oraz ustalić osoby odpowiedzialne za sprzęt muzyczny i porządek po dyskotece.
5. Uczniowie, którzy na I lub II półroczu uzyskali ocenę nieodpowiednią lub naganną nie mogą brać udziału w szkolnych dyskotekach.
6. Uczniowie chcący brać udział w dyskotece przynoszą do opiekuna dyskoteki zgodę uczestnictwa podpisaną przez rodziców. (załączniki)
7. W czasie dyskoteki jeden nauczyciel pełni dyżur przy drzwiach wejściowych, a pozostali pełnią dyżur na holu. Podczas szkolnych dyskotek wszystkie drzwi szkoły są pozamykane.
8. Nauczyciel dyżurujący przy drzwiach wejściowych sprawdza listę uczniów będących na dyskotece. Weryfikuje, czy dany uczeń dostarczył zgodę oraz zapisuje czas wyjścia ucznia, który wcześniej wychodzi ze szkolnej dyskoteki. W zgodzie rodzic musi zamieścić adnotację, że bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i powrót dziecka do domu.
9. Po zakończeniu dyskoteki uczniowie odpowiedzialni za sprzęt i porządek zabezpieczają sprzęt muzyczny oraz doprowadzają pomieszczenie w którym odbywała się dyskoteka do porządku.
10. Nauczyciele – opiekunowie kończą swój dyżur w momencie opuszczenia budynku szkoły przez ostatniego ucznia.

20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA INCYDENTEM BOMBOWYM

1. W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego, bądź zauważenia podejrzanego wyglądających przedmiotów, które w ocenie pracowników szkoły mogą wyglądać na ładunek wybuchowy, należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły/ wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły/ wicedyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Pożarną;
3. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzanym przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
 - wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
4. Dyrektor lub koordynator d.s. bezpieczeństwa przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z odrębnymi procedurami.
5. Alarm ewakuacyjny odwołuje Policja, Straż Pożarna, bądź inne służby uczestniczące w zdarzeniu.

21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIA.

Definicja: Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy: lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww., wyrażone w słowach lub gestach, prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach, nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody, naruszenie prywatności i własności prywatnej, użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej, pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników, naruszenie ich nietykalności osobistej.

Przed przystąpieniem do procedury należy wziąć pod uwagę właściwości osobowościowe, poznawczo – rozwojowe ucznia oraz okoliczności wystąpienia sytuacji trudnej.

1. Powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę i policję.

3. Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
4. Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.

22. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI CIELESNEJ UCZNIĄ PRZEZ NAUCZYCIELA

1. Jeśli nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem naruszenia nietykalności cielesnej ucznia przez nauczyciela, zobowiązany jest powiadomić o tym zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy do nauczyciela zostanie zgłoszony fakt naruszenia nietykalności cielesnej ucznia, nauczyciel sprawdza wiarygodność zgłoszenia we współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
3. Gdy uzyskane informacje zostaną potwierdzone, nauczyciel zgłasza sprawę do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowy wyjaśniające ze sprawcą i ofiarą zdarzenia (indywidualnie); zleca pedagogowi lub psychologowi przeprowadzenie działań ewaluacyjnych celem szczegółowego rozpoznania sprawy.
5. Dyrektor szkoły o zaistniałym zdarzeniu powiadamia organ prowadzący i kuratorium, które działają zgodnie z wewnętrznymi procedurami i przepisami prawa.
6. Ze zdarzenia sporządza się szczegółowe notatki służbowe.
7. Uczeń będący ofiarą przemocy zostaje objęty pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły.

23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA EPILEPSJI I NAPADÓW DRGAWKOWYCH

Przyczyny drgawek: zatrucia, zaburzenia metaboliczne, urazy czaszkowo mózgowe (szczególnie w wyniku wypadków komunikacyjnych oraz upadków z wysokości), rozwój np. guzów mózgu, a nawet powikłania ciąży (w postaci rzucajki) i epilepsja.

Objawy: Wystąpienie omamów zmysłu wzroku oraz słuchu, a czasem także bodźców związanych z pozostałymi narządami zmysłów

Zasady postępowania

- zabezpiecz chorego przed upadkiem i jakimkolwiek urazem.
- odsuń wszystkie niebezpieczne przedmioty z otoczenia chorego
- zadbaj o drożność dróg oddechowych chorego

nie wolno umieszczać choremu żadnych przedmiotów w jamie ustnej, ponieważ grozi to połknięciem

- zabezpiecz jego głowę (najprościej poprzez umieszczenie głowy chorego pomiędzy swoimi udami klęcząc za nim)
- nie powinno się mocno krępować ciała chorego w czasie trwania incydentu drgawkowego

bezpośrednio po zakończeniu drgawek

- skontroluj parametry życiowe
- **Wezwij zespół ratownictwa medycznego.**
- ułóż poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
- sprawdź zawartość jamy ustnej (nie wkładaj palców do jamy ustnej gdyż może wystąpić szczękościsk)
- w razie konieczności obrócić pacjenta na bok ułatwiając ewakuację wydzielin na zewnątrz jamy ustnej.
- obserwuj chorego i na wypadek wystąpienia ponownego napadu drgawkowego
- zapewnij komfort psychiczny i termiczny
- **Zawiadom niezwłocznie o ataku rodziców/ opiekunów prawnych /**

24. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ATAKU TERRORYSTYCZNEGO LUB WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA NA TEREN SZKOŁY

- **Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:**

1. Zamknij drzwi.
2. Zastaw drzwi ciężkim sprzętem, meblem, ławkami.
3. Wyłącz wszystkie światła.
4. Wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne. Jeśli możesz, powiadom służby, informuj na bieżąco o sytuacji, nie wyłączaj telefonu - wycisz go.
5. Połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien.
6. Zachowaj ciszę.

- **Jeżeli napastnicy znaleźli twoje ukrycie**

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci i młodzież– zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.

6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:

- nie pozwól dzieciom i młodzieży wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
- nakaż uczniom położyć się na podłodze.

- **Jeżeli do działania przystąpiły służby ratownicze lub antyterrorystyczne**

1. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.
2. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
2. Zachowuj ciszę.
3. Jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi, służby zrobią to same.
4. Nie trzymaj nic w rękach.
5. Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji.
6. Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów.
7. Poddaj się kontroli bezpieczeństwa.
8. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaz je służbom ratowniczym.

- **Jeżeli akcja ratunkowa zakończyła się**

- sprawdź obecność uczniów w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek,
- o braku któregośkolwiek dziecka poinformuj Policję,
- nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
- prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

25. Procedura postępowania w sytuacji ucieczki ucznia ze szkoły.

Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów i dokonania wpisu do dziennika lekcyjnego na początku zajęć. W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie z procedurą zwalniania z zajęć). Gdy istnieje podejrzenie ucieczki z zajęć, należy podjąć następujące kroki:

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
2. Telefoniczne poinformowanie przez wychowawcę rodziców o nieobecności dziecka.
3. Próba ustalenia miejsca pobytu ucznia.

4. W przypadku przebywania dziecka w domu, ustalenie osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
5. Odnotowanie zaistniałego faktu w dzienniku szkolnym.
6. Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej z uczniem i jego rodzicami.
7. Zobowiązanie ucznia do zaliczenia materiału, na którym był nieobecny.
8. W przypadku powtarzania się takich sytuacji wyciągnięcie konsekwencji i ustalenie dalszego toku postępowania.
9. W przypadku niemożności ustalenia miejsca przebywania dziecka lub niemożliwości skontaktowania się z rodzicem, zawiadomienie policji.

ZAŁĄCZNIKI

Kary wynikające ze Statutu Szkoły.

1. Uczeń może być ukarany:
 - 1)ustnym upomnieniem;
 - 2) pisemnym upomnieniem skierowanym do rodzica ucznia;
 - 3) czasowym zakazem udziału w imprezach szkolnych;
 - 4) czasowym zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz;
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy;
 - 6)wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
 - 7)skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 nakłada:
 - 1)nauczyciel lub
 - 2)dyrektor.

3. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 - 7 nakłada
 - 1)dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

4. Przy nakładaniu kar należy brać pod uwagę:
 - 1)rodzaj popełnionego przewinienia.
 - 2)skutki społeczne przewinienia.
 - 3)dotychczasowe zachowanie ucznia.
 - 4)intencje ucznia.
 - 5)wiek ucznia.
 - 6)poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.

5. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:

- 1) przeproszenia osoby pokrzywdzonej na forum klasy;
 - 2) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły, lub społeczności lokalnej - naprawienia wyrządzonej szkody.
6. Wykonanie kary
- 1) Może zostać zawieszona przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.
7. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od kary
- 1) nałożonej przez nauczyciela – do dyrektora.
 - 2) nałożonej przez dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
 - 3) nałożonej przez dyrektora szkoły – do kuratora.
 - 4) odwołanie, o którym mowa w pkt 1 oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w pkt. 2, składa się w formie pisemnej bezpośrednio do rozpatrującego odwołanie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia odpowiednio ucznia lub rodzica ucznia o nałożonej karze.
 - 5) rozstrzygnięcie osoby właściwej do rozpatrzenia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne i nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego
 - 6) tryb odwołania od kary skreślenia z listy uczniów regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego i znajduje się w treści decyzji administracyjnej potwierdzającej zastosowanie kary.

Zgoda na uczestnictwo w dyskotecie szkolnej

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w dyskotecie szkolnej mojej córki/syna*

z klasy Szkoły Podstawowej w Werbkowicach, która odbędzie się w dniu w godzinach od do

Po zakończonej dyskotecie biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i powrót dziecka do domu.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

*niepotrzebne skreślić

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Werbkowice, dn.

.....

.....
(imię i nazwisko obojga rodziców/ prawnych opiekunów)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Szkołę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach szkolnych w celu informacji i promocji Szkoły.

.....

(imię/imiona i nazwisko dziecka , klasa)

.....

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców lub prawnych opiekunów)