

....., dnia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
REGON.....
NIP.....
telefon..... faks

**Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego w Werbkowicach
ul. Jana Pawła II 17
22-550 Werbkowice**

O F E R T A

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na **Dostawę materiałów biurowych do Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach** , oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym **za cenę:**

Cena za przedmiot zamówienia określony w formularzach cenowych(załącznik nr)(Wykonawca powinien wskazać nr załącznika) wynosi zł brutto (słownie:).

2. **Oświadczam/my**, że zobowiązujemy się dostarczać produkty w zapytaniu ofertowym do dnia 31 grudnia dnia 2021 r.

3. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

4. **Oświadczamy**, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone zapytaniu ofertowym.

5. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz cenowy załącznik Nr
- 2) Formularz cenowy załącznik nr

.....
miejsowość, data

.....
(podpis)

FORMULARZ CENOWY

Załącznik do zapytania cenowego
na wybór dostawcy materiałów biurowych

I.p	Nazwa produktu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Kwota vat	Cena jednostkowa brutto
1.	Papier ksero speed czerwony format A4 500 arkuszy	szt				
2	Papier ksero speed czerwony format A3 500 arkuszy	szt				
3	Segregator A4 szerokość 3 cm	szt				
4	Segregator A4 szerokość 5 cm	szt				
5	Segregator A4 szerokość 7 cm	szt				
5	Skoroszyt papierowy z zawieszką	szt				
6	Skoroszyt sztywny wpinany A4 PCV	szt				
7	Koszulka A4 ,pakowana 100 szt	szt				
8	Taśma dwustronna rulon 5 metrów szerokość 50 mm	szt				
9	Taśma dwustronna rulon 5 metrów szerokość 3850 mm	szt				
10	Taśma biurowa 18 x 30	szt				
11	Koperta biała 16 x 11 cm	szt				
12	Koperta biała 25 x 17,5 cm	szt				
13	Koperta biała 16 x 22 cm	szt				
14	Koperta biała 32 x 23 cm	szt				
15	Klej biurowy	szt				
16	Korektor w taśmie	szt				
17	Korektor z metalowa końcówką	szt				
18	Teczka kartonowa do archiwizacji	szt				

19	Tusz do stempli	szt				
	Razem brutto					

....., dnia.....

.....

/ podpis /

Załącznik Nr2

FORMULARZ CENOWY

Załącznik do zapytania cenowego
na wybór dostawcy tusze i tonery

l.p	Nazwa produktu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT %	Kwota vat	Cena jednostkowa brutto
1.	Toner do drukarki HP Laser JET P1102,P2015n	szt.				
2	Toner do drukarki BROTHER	szt.				
3	Tusz do drukarki HP DESKJET	szt.				
4	Tusz do drukarki HP OfficeJet	szt.				
5	Toner do drukarki HP LaserJet PRO 400	szt.				
6	Toner do kserokopiarki RICOH Afico 3035 PCL6	szt.				
7	Toner do kserokopiarki RICOH Aficio MP 4000	szt.				
8	Toner do drukarki LaserPROMET M 1125a	szt.				
9	Toner do drukarki Monochrome Laser METSCX-4623F	szt.				
10	Toner do drukarki HPLASERJET 1536dnf MFP	szt.				
11	Toner do drukarki Color LaserJetPro MFPM176n	szt.				
12		szt.				
13		szt.				

	Razem brutto				
--	---------------------	--	--	--	--

....., dnia.....

.....
/ podpis /