

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374),
4. art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
8. Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

CEL PROCEDURY

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Dyrektor/ Wicedyrektor:

1. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.
5. Nie przyprowadzają/ przysyłają do szkoły dzieci chorych, przeziębionych, z katarem, kaszlem.
6. Niezwłocznie informują dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS- CoV-2)

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora/ wicedyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.
4. Niezwłocznie informują dyrektora /wicedyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS - CoV-2)

Personel obsługowy:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora/ wicedyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedury.

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zobowiązanie pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszej procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I .PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PONOWNEGO OTWARCIA.

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:

- 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
- 2) organizacja 1 izolatki : dla uczniów

2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:

- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
- 2) zapoznanie z instrukcjami korzystania ze środków indywidualnej ochrony osobistej;
- 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.

3. Przygotowanie pomieszczeń szkolnych:

- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID-19;
- 2) dezynfekcja pomocy dydaktycznych i pomieszczeń szkoły;
- 3) dezynfekcja urządzeń na boisku szkolnym;

- 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie zabawek i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
- 5) usunięcie wykładzin dywanowych i dywanów oraz zabezpieczenie wykładzin dywanowych na ścianach folią
- 6) wydzielenie miejsca przyjmowania uczniów;
- 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. **Szkoła pracuje w godzinach: od 7:00 do 16.00.**
2. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z podziałem godzin i w wyznaczonych stałych salach. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m (1 uczeń 1 ławka, 3 uczniów 2 ławki).
3. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane,
4. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikającej z przepisów GIS w przylegającym ogrodzie szkolnym.
5. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły. tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp.
6. Sprzęt w ogrodzie szkolnym powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem uczniów.
7. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
8. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
9. W przypadku zmienowości zespołów klasowych i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejny zespół klasowy.
10. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw oraz na boisku szkolnym Dyrektor Szkoły zarządzi wyłączenie z użytku placu zabaw i boiska.
11. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów różnych przedmiotów lub zabawek z domu oraz zabieranie przedmiotów i zabawek ze szkoły. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po zajęciach przechowywane są w indywidualnej szafce ucznia.
12. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
15. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
17. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.

19. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do przyprowadzania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły;
- 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 7) do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły;
- 8) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do części wspólnej wyznaczonej przez szkołę. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.

5. W obecności rodzica lub osoby przekazującej dziecko pracownikowi szkoły, dokonuje pomiaru temperatury. W przypadku podwyższonej temperatury /graniczna 38°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w szkole.

6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do **złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.**

IV ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W SZKOLE.

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką ten sam zespół dzieci z uwzględnieniem zmianowości zgodnie z podziałem godzin

2. Nauczyciele przede wszystkim będą pełnić funkcje opiekuńczo - wychowawcze, istnieje możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem wymogów sanitarnych / dotyczy przede wszystkim wykorzystywanych pomocy oraz ograniczenia bliskiego kontaktu między dziećmi/.

3. W sali, w której przebywają uczniowie znajdują się tylko pomoce dydaktyczne, zabawki, przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować lub uprać. Wykładziny dywanowe, które znajdują się na ścianach, będą skutecznie zabezpieczone.

4. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:

a) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.

5. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu szkolnego.

6. Nauczyciele wspólnie z pomocą nauczyciela ustalą godziny wietrzenia sal oraz w miarę możliwości wyjścia do ogrodu szkolnego.

7. Nauczyciele świetlicy zwracają uwagę na ilość uczniów w świetlicy i w razie potrzeby rozdzielają na mniejsze grupy w oddzielnych salach.
8. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców oraz dyrekcję szkoły w sytuacji wystąpienia u ucznia objawów chorobowych.
9. Nauczyciele, personel obsługujący szkołę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony: przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami szkoły.
10. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.
11. Podczas zajęć szkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się uczniowie wraz z opiekunami.
12. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty e -mail.
13. Telefony komórkowe powinny być zabezpieczone przed dostępem uczniów. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.

V. ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA

1. Pracownicy zatrudnieni w kuchni zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m. W przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.
4. Personel pracujący w kuchni zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.
6. Obiady wydawane są przez pracowników kuchni w wyznaczonym miejscu i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są wydawane w jadalni z zachowaniem wymaganego dystansu.
7. Pracownik obsługi po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku dzieciom. Po spożyciu przez dzieci posiłków oddaje naczynia do zmywalni.
8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzeseł,
9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.
10. Rekomenduje się korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.
11. Wprowadzone są i przestrzegane zasad bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywać dystans społeczny.
 - regularne mycie rąk wodą z mydłem;
 - pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez uczniów czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
 - stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, ewentualnie fartucha jednorazowego;
 - wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym dany zespół klasowy co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami szkoły;

-dezynfekowanie pomocy dydaktycznych, zabawek, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć klasowych lub po zakończeniu zajęć danego zespołu klasowego;

-utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;

-zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;

-systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie **ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym**, a w razie pogarszania się stanu zdrowia **zadzwoić pod nr 999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Należy ograniczyć angażowanie w zajęcia opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

7. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECI.

1. W przypadku zauważenia objawów:

a) gorączka powyżej 38°C

b) kaszel;

c) duszności.

2. Zawiadomić dyrektora/ wicedyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

3. Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora/wicedyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 1,5m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor/wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Hrubieszowie.

5. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi pracownika PSSE

6. Dalsze działania podejmuje dyrektor/wicedyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem Prowadzącym, Lubelskim Kuratorem Oświaty i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

Niniejsza procedura obowiązuje od 01.09 2020 r.