

**Regulamin użyczenia szkolnych laptopów dla nauczycieli i uczniów
Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach**

1. W związku z organizacją zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach (zwana dalej Szkołą) udostępnia do bezpłatnego użyczenia nauczycielom i uczniom laptopy.
2. Możliwością użyczenia objęte są laptopy (zwane dalej komputerem) wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka) – ilość sztuk 1 dla jednego nauczyciela, ucznia.
3. Wypożyczenie następuje na wniosek nauczyciela, ucznia (załącznik nr 1), i za zgodą Dyrektora Szkoły na okres: wskazany we wniosku lub prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, poczynając od 27 kwietnia 2020 r.
4. W razie braku możliwości użyczenia komputera obowiązuje kolejka wg daty przesłania wniosków. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
5. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną nauczycielowi, rodzicowi/ opiekunowi ucznia, a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji (zał. nr 2).
6. Wypożyczający zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie, w jakim został mu użyczony, do Dyrektora lub osoby upoważnionej.

7. Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania komputera przez nauczyciela, ucznia w okresie użyczenia odpowiada wypożyczający i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
8. Jeżeli komputer objęty jest obowiązującą gwarancją, wypożyczający zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
9. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
10. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
11. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu użyczenia.
12. Zwrot komputera następuje najpóźniej w terminie 2 dni od zakończenia prowadzenia edukacji na odległość lub w dacie wskazanej przez dyrektora. Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
13. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły sp.werbkowice.pl

W N I O S E K

o wypożyczenie sprzętu komputerowego

.....

data złożenia wniosku

.....

Imię i nazwisko osoby wypożyczającej: rodzic lub opiekun prawny

Numer PESEL

.....

Imię i nazwisko ucznia

klasa

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie komputera na okres określony w regulaminie. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy komputera domowego na którym syn mógłby / córka mogłaby pracować.
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmiennym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.
- c) w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zatwierdzam

.....

Data

Podpis dyrektora szkoły

Umowa użyczenia
w dniu w

pomiędzy:

1) Szkoła Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Werbkowicach

reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora szkoły

zwanym dalej Użyczającym a

2) - zwanym dalej Biorącym do Używania,
zwanymi dalej łącznie Stronami.

Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest

.....
(Przedmiot Użyczenia).

2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.

3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.

4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia / nauczyciela (niepotrzebne skreślić) zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

-
-
-

6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. poniższych.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do Używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

§ 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

§ 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Użyczający

.....

Biorący do Używania

.....